



COMUNE DI RAGUSA

CAPITOLATO D'APPALTO

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
CON SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE
PER ALUNNI DELLA SCUOLA d'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO FINO
ALL'ASSOLVIMENTO DELL'ETA'
DELL'OBLIGO SCOLASTICO.**

**Anni Scolastici
2022/2023 e 2023/2024**

CIG:

9232995C7F

INDICE

- Art. 1 – Oggetto dell'appalto**
- Art. 2 – Destinatari del servizio**
- Art. 3 – Durata dell'appalto**
- Art. 4 – Modalità di partecipazione alla gara**
- Art. 5 – Normativa di riferimento**
- Art. 6 – Automezzi in comodato d'uso**
- Art. 7 – Importo del servizio e valore dell'appalto**
- Art. 8 – Modalità di svolgimento del servizio di trasporto scolastico**
- Art. 9 – Obblighi della ditta appaltatrice**
- Art. 10 – Altri obblighi in capo all'aggiudicatario**
- Art. 11 – Obblighi dell'Amministrazione Comunale**
- Art. 12 – Personale impiegato e tutela dei lavoratori**
- Art. 13 – Norme di comportamento del personale**
- Art. 14 – Responsabilità**
- Art. 15 – Linee di servizio e ambiti territoriali di svolgimento**
- Art. 16 – Sopralluogo**
- Art. 17 – Prevenzione, protezione e tutele ai fini della sicurezza e salute nei
luoghi di lavoro**
- Art. 18 – Trattamento di dati personali**
- Art. 19 – Cauzione definitiva e stipula contratto**
- Art. 20 – Corrispettivi e pagamenti**
- Art. 21 – Penalità**
- Art. 22 – Risoluzione del contratto**
- Art. 23 – Controversie**
- Art. 24 – Disposizioni finali**

ART. 1- Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico con scuolabus di proprietà comunale, da espletare presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° e 2° grado, statali e paritarie, nel periodo di svolgimento dell'attività didattica da settembre a giugno di ciascun anno scolastico; i giorni di effettuazione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico regionale, attualmente con articolazione dal lunedì al sabato di ogni settimana, con interruzioni per le festività, ponti e ricorrenze in esso individuati. I giorni di didattica sono stabiliti mediamente in n.200 per ogni anno scolastico.

Il servizio oggetto del presente appalto consiste:

- 1) nella conduzione degli scuolabus comunali adibiti al prelievo e all'accompagnamento degli alunni dai punti di raccolta individuati e dislocati nel territorio comunale fino ai plessi scolastici frequentati e viceversa;
- 2) nella vigilanza degli alunni trasportati durante il tragitto ai plessi scolastici e viceversa, attraverso la presenza di un accompagnatore/assistente su ciascun automezzo.

Il servizio dovrà essere reso conformemente agli orari di inizio e fine lezioni comunicato dalle istituzioni scolastiche in accordo con il Responsabile del servizio pubblica istruzione del Comune di Ragusa, onde consentire alla ditta una programmazione efficiente e puntuale dei singoli percorsi.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a prestare, nell'ambito dell'orario antimeridiano delle lezioni, e alle medesime condizioni economiche, il servizio di trasporto degli alunni in occasione di uscite per visite guidate a scopo didattico organizzate dagli Istituti Scolastici e/o dall'Amministrazione Comunale, di norma all'interno del territorio comunale.

ART. 2 – Destinatari del servizio

Il servizio è riservato, in osservanza a quanto previsto dalla legge regionale n.24 del 1973 e e s.s. m.m. i.i in materia di trasporto scolastico, agli alunni residenti o dimoranti fuori dalla cinta urbana (contrade, frazioni, borgate, agglomerati urbani e rurali), i cui confini sono stati definiti con Delibera di Giunta Municipale n. 1199 del 22/08/1995 e s.s. m.m. i.i., e frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie statali e parificate di 1° e 2° grado, (queste ultime solo per gli alunni fino ai 16 anni rientranti nell'età dell'obbligo scolastico) presenti sul territorio comunale.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto, altresì, agli alunni pendolari dimoranti o residenti nei territori di confine coi Comuni limitrofi o residenti in altri comuni, purchè frequentanti istituti scolastici cittadini, e qualora sia presente disponibilità di posti nelle linee interessate.

ART. 3 – Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà una durata di due anni scolastici 2022/23 e 2023/24 ¹, con possibilità di rinnovo per altri due anni scolastici, qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per il Comune e accertato il pubblico interesse e la convenienza di prosecuzione del rapporto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs.n. 50/2016, su richiesta della Stazione Appaltante e con obbligo dell'appaltatore di accettarlo alle medesime modalità e condizioni.

La prosecuzione del servizio è subordinata alla concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti da rendersi nota a mezzo PEC o raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 4 – Modalità di partecipazione alla gara

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente appalto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del Decreto Legislativo n°50/2016.

¹ Il servizio avrà decorrenza e durata in corrispondenza della data effettiva di avvio e conclusione di ogni anno scolastico, in relazione a quanto stabilito dal calendario scolastico regionale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto ai prezzi posti a base di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e può decidere, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs succitato, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione.

La ditta concorrente, ai fini della partecipazione, dovrà possedere, quale requisito specifico, la Certificazione di Sistema di gestione ISO 9001.

Le modalità di partecipazione alla gara, i soggetti ammessi, i requisiti di partecipazione e le istanze relative, compresa ogni altra informazione riguardante le fasi precedenti all'aggiudicazione, sono indicate nel bando di gara.

ART. 5 – Normativa di riferimento

Il servizio è appaltato in osservanza alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con riferimento principale e non esclusivo alle seguenti norme:

1. Legge Regionale n.24 del 26.05.1973 che identifica modalità e destinatari del servizio di trasporto scolastico;
2. D.M. 18 aprile 1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
3. D. M. 20 dicembre 1991 n.448 e ss.m.ii., relativo all'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
4. D. Lgs 30.4.1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
5. D. M. 4 luglio 1994, che impone i criteri per l'immatricolazione degli autobus e veicoli per il trasporto della collettività;
6. D.M. 31.1.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
7. D. Lgs 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
8. Regolamento Servizio di Trasporto scolastico a mezzo scuolabus comunali approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/01/2010, e sue eventuali modifiche ed integrazioni;
9. D.M. 25.11.2011 n. 291, e circolare attuativa del 2.12.2011 che introduce la Figura del Gestore dei Trasporti;
10. D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice degli Appalti Pubblici e s. m.i.
11. DPCM del 7 settembre 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”. Allegato 16 recante *Linee Guida per il trasporto scolastico dedicato*.

La ditta appaltatrice sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto ‘servizio pubblico essenziale’ e ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, nemmeno in caso di sciopero del proprio personale garantendone il regolare svolgimento.

In caso di abbandono o sospensione, anche parziale del servizio, eccettuati i casi particolari (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso, ovvero applicare le penalità previste all'art. 21 del presente capitolato d'onere.

ART. 6 - Automezzi in comodato d'uso

Per lo svolgimento del servizio il Comune di Ragusa concederà all'impresa aggiudicataria, mediante comodato d'uso gratuito n. 15 automezzi adibiti al trasporto alunni (Scuolabus) di proprietà dell'ente, oltre che gli eventuali necessari mezzi sostitutivi.

All'inizio e alla fine di ogni anno scolastico, il Responsabile del servizio autoparco comunale redigerà un verbale di consegna/riconsegna dei mezzi attestante il corretto stato di pulizia e di efficienza degli scuolabus, controfirmato dal referente della ditta aggiudicataria.

Il responsabile autoparco si riserverà di firmare il verbale di riconsegna dei mezzi, al termine di ciascun anno scolastico, previa verifica necessaria ad appurare lo stato reale degli automezzi.

ART. 7 – Importo del servizio e valore dell'appalto

Il corrispettivo a base d'asta per il servizio oggetto del presente capitolato viene fissato a corpo in **€ 1.292.180,00** oltre IVA, se dovuta (gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a 0).

Il valore del presente appalto è così sinteticamente determinato:

GARA TRASPORTO SCOLASTICO biennio 2022-2024							
giorni di didattica previsti in un biennio scolastico	operatori impiegati	ore giornaliere per operatore	n° unità rapportate alle linee di trasporto previste	monte ore biennale previsto per ogni linea	monte ore biennale complessivo per 15 linee	costo orario operatori secondo tabella ministeriale	COSTO COMPLESSIVO
400	personale autista cat C1	6	15	2.400	36.000	€ 17,50	€ 630.000,00
400	personale vigilante cat A2	4	15	1.600	24.000	€ 15,50	€ 372.000,00
costo biennale operatori Autisti + Assistenti							€ 1.002.000,00
Costi generali e spese varie 9%							€ 90.180,00
Costi stimati carburante per un biennio scolastico* <small>*stima sui km medi percorsi quantificati in 320.000 annui</small>							€ 200.000,00
Costi sicurezza da interferenze							€ 0,00
base d'asta biennio senza IVA							€ 1.292.180,00
IVA (presunta al 5%)							€ 64.609,00
base d'asta con IVA							€ 1.356.789,00
valore dell'opzione di rinnovo di cui all'art. 106 del d.lgs. n.50/2016							€ 678.394,50
valore dell'opzione di proroga comma 11 dell'art. 106 del d.lgs. n.50/2017							€ 339.197,25

La spesa per il personale è stata calcolata sulla base del numero di ore lavoro giornaliere previste per gli operatori, e cioè n°36 ore settimanali per n. 15 autisti e n°24 ore per n.15 vigilanti/assistenti, per i giorni di effettivo servizio, per n. 15 mezzi disponibili assegnati al servizio delle n°15 linee previste di cui al successivo art. 15 del presente capitolato d'oneri.

Il costo del personale rimanda al CCNL della cooperazione sociale vigente, con inquadramento del personale autista con patente D/K nella cat. C1 e del personale assistente nella cat. A2.

La differenza del monte orario previsto per le due figure è motivata dall'onere difforme facente capo agli autisti, che sono impegnati anche nelle uscite per visite didattiche richieste dalle scuole o promosse dall'amministrazione, mentre gli operatori della vigilanza prestano servizio esclusivamente per l'accompagnamento degli alunni dai punti di raccolta alle scuole e viceversa.

Il monte ore occorrente stimato per la figura dell'autista è inerente unicamente al servizio appaltato, ossia all'accompagnamento e prelevamento degli alunni casa-scuola-casa, alle uscite didattiche, e agli altri obblighi strettamente inerenti il servizio stesso dettagliatamente indicati ai successivi artt 9 e 10.

Con l'importo di aggiudicazione, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi; esso comprende i costi del personale, nel rispetto del vigente C.C.N.L. delle cooperative

sociali di riferimento, i costi per il carburante, i costi di gestione e qualsiasi altro onere economico inerente il servizio.

Considerato, altresì, che le n.15 linee di trasporto scolastico sono difformi tra loro, sia per lunghezza del tragitto che per numero di utenti trasportati, il quale può subire variazioni non solo da un anno scolastico all'altro, ma anche all'interno del medesimo anno, *l'affidatario si assume l'onere di impiegare e distribuire il monte ore riservato a ciascun operatore in modo da garantire la copertura del servizio primario e, altresì, delle visite guidate effettuate durante l'orario scolastico.*

In merito alle uscite didattiche si rimanda al punto 5) dell' art.9 del presente capitolato.

Considerata, infine, la possibilità di variazione dell'articolazione settimanale del calendario scolastico su cinque giorni, viste le proposte di modifiche normative ai fini di introdurre il tempo *pieno* nella scuola primaria in tutte le regioni, ai sensi del vigente D.Lgs. n.50/2016, la Stazione appaltante si riserva di applicare la previsione di cui all'art. 106 comma 12, *“qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”.*

ART. 8 – Modalità di Svolgimento del servizio di trasporto scolastico

Il Servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto dal lunedì al sabato conformemente al calendario scolastico regionale. All'avvio di ogni anno scolastico, l'ufficio preposto, in base alle istanze pervenute, stilerà, in concerto con il referente designato dalla ditta aggiudicataria, le linee di percorrenza degli utenti aventi diritto, ai fini di organizzare al meglio il servizio di trasporto.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato regolarmente in tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario stesso, secondo gli orari di apertura e chiusura stabiliti dalla maggior parte degli Istituti e/o Circoli Scolastici interessati da ogni singola tratta, tenuto conto dei tempi di percorrenza e delle località di residenza o dimora degli alunni fruitori della tratta stessa e dei punti di raccolta/fermata individuati di concerto con l'affidatario all'avvio del servizio.

Il responsabile del servizio pubblica istruzione del Comune di Ragusa, in collaborazione con un referente designato dalla ditta aggiudicataria, o gestore dei trasporti ove presente, provvederà ad elaborare un piano di trasporto, tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività scolastica, nonché dell'orario esatto dell'inizio e della fine delle lezioni comunicato dagli istituti cittadini; tale piano definirà gli itinerari del servizio di trasporto scolastico individuando le scuole interessate, le località di residenza degli alunni, i punti e gli orari di raccolta e riconsegna, il numero di utenti ed il chilometraggio.

La ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni del piano di trasporto.

1 - Gli itinerari e le fermate da effettuarsi in relazione ai tragitti sono determinati dall'Amministrazione Comunale sulla base dei punti di fermata in base all'ubicazione dell'abitazione di residenza degli alunni utenti del servizio.

2 - I percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico sono puramente indicativi; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, modificare e/o annullare linee e tragitti di percorrenza, in funzione del numero degli iscritti o di sopraggiunte necessità, anche in corso dell'anno scolastico, fermo restando l'obbligo della ditta ad attenersi ai percorsi, fermate ed orari concordati con l'Ufficio competente.

3 - Il piano di trasporto alunni potrà essere variato in ogni momento in accordo con la stazione appaltante, in riferimento a tutte le sue componenti, al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze, anche di tipo organizzativo.

4 - La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nella maggior parte dei plessi scolastici a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante.

Il servizio è svolto dalla ditta aggiudicataria nel rispetto delle direttive del Responsabile del Servizio pubblica istruzione e, per gli aspetti tecnici, del responsabile dell'autoparco del Comune di Ragusa, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione entro l'orario di inizio delle lezioni e che al termine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Salvo eventuali casi di forza maggiore, indipendenti di fatto dall'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio, il servizio di trasporto scolastico non dovrà subire alcuna interruzione.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamentazioni in materia, il Comune di Ragusa potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali nonché, nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni, di cui agli artt. 21 e 22 del presente capitolato.

ART. 9 - Obblighi della Ditta appaltatrice

La Ditta aggiudicataria del servizio in appalto è tenuta:

1) a provvedere alle spese relative al **carburante** e alle riparazioni a seguito di eventuali sinistri stradali imputabili a responsabilità del conducente;

2) a mantenere sempre puliti gli scuolabus provvedendo *ogni quindici giorni* al **lavaggio** completo (interno ed esterno) dei mezzi, *ogni sette giorni* alla disinfezione interna con prodotti batteriostatici, e *giornalmente* alla pulizia interna con i relativi attrezzi e prodotti necessari.

E' fatto obbligo all'affidatario di consegnare copia di fattura comprovante gli interventi di pulizia effettuati, da esibire periodicamente al responsabile del servizio autoparco;

3) a mettere a disposizione del Comune di Ragusa un sistema di trasporto tracciabile in base alla tecnologia **GPS**, che sia direttamente monitorabile dall'Amministrazione Comunale, mediante la fornitura di un software gestionale, da rendere disponibile presso gli Uffici dell'Ente incaricati di svolgere il controllo qualitativo e quantitativo delle prestazioni della Ditta affidataria, senza oneri e/o canoni aggiuntivi a carico del Comune;

4) a farsi carico delle eventuali spese per dispositivi e misure di contenimento **antiCovid-19**, ove richiesto e necessario a seguito di aumento di contagi e/o nuove disposizioni normative regionali/nazionali, comprese le spese per sanificazione dei mezzi comunali, qualora richiesto, senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante.

5) ad effettuare **uscite didattiche**, per attività scolastiche e/o extra-scolastiche, didattiche, educative, culturali, ricreative su precisa disposizione dell'ufficio competente e in base alle richieste effettuate dagli istituti scolastici, da tenersi comunque sempre nell'ambito dell'orario di lezione e entro limiti ed orari compatibili con il servizio primario di accompagnamento e prelevamento dai vari plessi scolastici alle abitazioni degli scolari, ossia, tra le 9:00 e le 12:00 di ogni giorno di didattica. Le uscite autorizzate, da svolgersi di regola entro il territorio comunale, si effettueranno di norma tra novembre e maggio di ogni anno scolastico.

Il numero di visite guidate che l'affidatario è tenuto ad effettuare in un anno scolastico è stabilito in **n.150** (*una visita guidata corrisponde ad ogni mezzo con autista impiegato per ogni uscita*).

In sede di offerta tecnica, sarà oggetto di valutazione un numero superiore di uscite didattiche offerte dal concorrente, con relativa attribuzione di punteggio.

Il Servizio Pubblica Istruzione provvederà ad informare l'impresa affidataria dell'eventuale presenza di alunni con gravi disabilità o non deambulanti con carrozzella, onde richiedere l'impiego di un mezzo attrezzato per il carico disabili, in dotazione al parco automezzi del Comune.

6) a farsi carico, entro sei mesi dalla decorrenza dell'affidamento, e nel rispetto delle disposizioni dettate dal regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada, D.P.R. 16.12.1992 n. 495 artt. 352 e 135 a provvedere all'installazione della **segnaletica** verticale e/o orizzontale necessaria all'istituzione dei punti di raccolta e degli stalli per gli scuolabus comunali presso i vari plessi scolastici, ove ritenuto necessario dal committente; i punti di fermata individuati lungo i percorsi e gli stalli davanti gli istituti scolastici, se richiesti, saranno concordati previa intesa con i responsabili degli uffici competenti dell'Ente appaltante (Polizia municipale e Servizio autoparco).

ART. 10 - Altri obblighi in capo all'aggiudicatario

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenute nel presente Capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, pena la risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tale fine il responsabile del servizio pubblica istruzione, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque nel corso del medesimo, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario è inoltre tenuto:

1. a sorvegliare gli alunni, non abbandonando i veicoli utilizzati per il trasporto;
2. ad assicurarsi che gli alunni scendano alle fermate concordate e ad avvisare preventivamente i genitori qualora vi siano variazioni di percorso;
3. ad osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
4. a recepire il vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e le sue eventuali successive modifiche ed a disporre che il personale adibito al servizio di trasporto scolastico abbia cura di darvi piena e puntuale applicazione;
5. a non usare i veicoli per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
6. a tenere una velocità rispettosa dei limiti previsti dal codice della strada ed a osservare le norme vigenti in materia di circolazione che in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
7. a non consentire l'accesso ai veicoli di passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
8. a non consentire ed a sorvegliare affinché sui veicoli non si fumi;
9. a non consentire che passeggeri viaggino in piedi;
10. a dare immediata comunicazione al Comune di Ragusa di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi, quali che siano la loro gravità ed i danni causati;
11. a segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale eventuali episodi di utenti o accompagnatori non in regola con le norme comportamentali che disciplinano il servizio;

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli scuolabus un carico superiore al massimo di viaggiatori, fissato nella carta di circolazione.

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare ciascun autista di telefono cellulare per le comunicazioni con le famiglie dei minori trasportati, e relativo auricolare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del codice della strada; i numeri dei cellulari saranno comunicati agli utenti al fine di consentire loro di contattare gli autisti e/o gli assistenti per qualsiasi necessità afferente il servizio.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare alla Stazione Appaltante, prima dell'assunzione del servizio, la seguente documentazione:

- ♣ elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- ♣ copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- ♣ copia delle patenti di guida (patente D) e e carta qualificazione conducente (C.Q.C.);
- ♣ certificato di cui all'art. 25 del DPR 14 Novembre 2002 n. 313 e ai sensi del D. Lgs n. 39 del 4 Marzo 2014 per cui i datori di lavoro che intendano impiegare persone per lo svolgimento di attività professionali che comportano contatti diretti o regolari con minori, dovranno acquisire, per ogni dipendente, il certificato al fine di verificare l'esistenza di condanne di taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- ♣ nominativo del c.d. "Gestore dei Trasporti", ove previsto, e copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi del D.M. 448/1991 e s.s. m.m. i.i. Del c.d. "Gestore dei Trasporti".
- ♣ nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- ♣ nominativo del referente amministrativo/contabile e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice ha, altresì, i seguenti **obblighi**:

- a) segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni ordinarie e straordinarie, da effettuare agli scuolabus comunali, al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;

- b) Collaborare con il responsabile dell'autoparco comunale per la revisione dei mezzi e per il ricovero e prelievo degli stessi nelle/dalle competenti officine;
- c) Comunicare tempestivamente al responsabile dell'autoparco comunale eventuali guasti, mal funzionamenti ed in genere ogni anomalia degli scuolabus;
- d) Osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza, nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008, n.81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- e) Formare tutto il proprio personale autista impiegato nel presente appalto come addetti antincendio e assicurare la corretta gestione della sicurezza antincendio all'interno dell'autorimessa utilizzando in caso di incendio o pericolo i presidi ivi presenti;
- f) Comunicare tempestivamente al responsabile autoparco comunale e al servizio P.I eventuali ritardi, incidenti, guasti degli automezzi indicandone cause e modalità ;
- g) Munire il personale autista di apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e l'indicazione del Datore di Lavoro.
- h) Garantire la continuità del servizio di trasporto con mezzi sostitutivi che saranno messi a disposizione della Stazione Appaltante, in caso di fermo per avaria o guasto di qualche scuolabus comunale.
- i) Annotare, su un diario di bordo, tutti gli interventi ai fini del controllo da parte dell'Ente. Il diario, uno per ciascun mezzo, previamente vidimato dal Responsabile Comunale Autoparco, dovrà essere predisposto dall'Impresa affidataria prima dell'avvio del servizio. I registri resteranno di proprietà del Comune che potrà in qualsiasi momento controllare, estrarre copia o richiederne la consegna.
- j) Tenere e conservare presso i locali dell'autoparco un Registro delle presenze giornaliere del personale adoperato nel servizio, sia autisti che assistenti, da esibire o consegnare in caso di controllo o specifica richiesta della Stazione Appaltante;
- k) Assicurare l'immediata sostituzione del personale autista o vigilante assente per malattia o infortunio con personale aventi i requisiti idonei richiesti dal presente capitolato; ove la Ditta non provvedesse, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal capitolato;
- l) Garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente;
- m) Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio; provvedere alla sostituzione dell'operatore assistente e/o autista per inadeguato comportamento verso i minori trasportati o per atteggiamenti litigiosi con i colleghi;
- n) Presentare al Servizio Comunale competente i certificati sanitari di idoneità fisico e psichico degli addetti per l'espletamento del servizio;
- o) Designare un Coordinatore amministrativo/contabile che curerà i rapporti con l'ufficio comunale competente per ricevere opportune disposizioni in merito alle visite guidate e per aggiornare l'ufficio sull'andamento del servizio.

ART. 11 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

1. CONTROLLI SUL SERVIZIO E VERIFICHE

1. La titolarità dei Servizi oggetto dell'appalto compete al Comune che eserciterà funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento delle attività da parte dell'appaltatore. Pertanto il Comune, tramite i competenti Responsabili o loro delegati, hanno accesso ai servizi in ogni momento al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente appalto.

2. Il referente della ditta appaltatrice, responsabile dell'esecuzione del contratto, si relazionerà con i Responsabili comunali per tutto quanto attiene ai servizi e alla gestione dei mezzi.

I Responsabili dei servizi comunali potranno disporre, ciascuno per le proprie competenze, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- il rispetto dei diritti degli utenti;
- il consolidamento dei livelli di qualità e di gradimento attualmente raggiunti in riferimento al rapporto cittadino utente/servizio.

Nello specifico, è competenza del Responsabile della P.I. :

- a) verificare la corretta esecuzione del servizio, in qualunque fase dell'affidamento e attraverso controlli sul campo e acquisizioni di informazioni di qualsiasi tipo, con qualunque modalità ritenuta opportuna.
- b) vigilare sulla corretta applicazione del regolamento comunale sul trasporto scolastico
- c) vigilare sulla condotta dell'affidatario e sulla sua adempienza agli obblighi previsti all'art. 9 del presente capitolato d'oneri, in specie relativamente ai punti compresi tra la lettera l) e la lettera o)

E' competenza del Responsabile Servizio Autoparco:

- a. vigilare sul rispetto di quanto previsto all'art. 9 del presente capitolato, in particolare ai punti compresi tra la lettera a) e la lettera k), ossia di tutto quanto inerente la corretta gestione delle problematiche inerenti gli automezzi adoperati per l'espletamento del servizio;
- b. redigere, all'avvio e alla fine di ciascun anno scolastico, un verbale di consegna/riconsegna dei mezzi attestante il corretto stato di pulizia e di efficienza degli scuolabus, controfirmato dal referente della ditta aggiudicataria, come previsto all'art. 6 del presente capitolato d'oneri.
- c. Effettuare in qualsiasi fase dell'affidamento, e senza diritto di preavviso, controlli e verifiche finalizzati ad appurare il corretto uso/stato dei mezzi di proprietà comunale.

All'impresa è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

2 – MANUTENZIONE DEI MEZZI COMUNALI

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale l'assicurazione (RCA), la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse risultare necessaria e le eventuali riparazioni nel caso di avaria del mezzo.

ART. 12 - Personale impiegato e tutela dei lavoratori

La ditta dovrà fornire il personale occorrente alla gestione delle n.14 linee previste dal presente capitolato, garantendo n.15 autisti e n.15 assistenti/vigilanti, ossia un autista e un vigilante per ogni linea prevista dal presente capitolato d'oneri. Il suddetto personale svolgerà il servizio di trasporto scolastico su ciascuno dei 15 mezzi di proprietà comunale dal lunedì al sabato conformemente al calendario scolastico previsto e stabilito.

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio.

In particolare il personale adibito alla conduzione dei mezzi dovrà essere munito dei requisiti di legge per la guida di scuolabus (patente D e Carta di qualificazione conducente - CQC - ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada - D.Lgs. 285/92, smi, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010 e ss mm e ii). La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Qualora la Ditta aggiudicataria abbia previsto in sede di gara la figura di Gestore dei Trasporti, figura non indispensabile, essa avrà l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo e la tipologia di contrattualizzazione del c.d. "Gestore dei Trasporti" che dovrà essere in possesso dei requisiti di onorabilità e idoneità professionale ai sensi del D.M. 448/91 e s.s. m.m. i.i., e in conformità a quanto indicato dalla circolare n°2 del 02.12.2011.

Si evidenzia che la figura del "Gestore dei Trasporti", ove prevista, non deve in alcun modo coincidere con la figura dell'autista di Scuolabus che addetto alla conduzione di una delle linee.

La ditta aggiudicataria, in attuazione dell'art. 37 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, inerente l'inserimento lavorativo dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo, e in osservanza dell'art. 50 del d.lgs 50/2016 inerente la '**clausola di salvaguardia sociale**', al fine di promuovere la stabilità occupazionale, è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nell'ambito dello stesso appalto alle dipendenze dell'impresa uscente, garantendo l'applicazione del CCNL di settore; ciò nel rispetto dei principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale dell'impresa, ossia fermo restando che l'assorbimento degli operatori sia armonizzabile e compatibile con l'organizzazione d'impresa della ditta subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i

regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. *Il Comune di Ragusa resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da essa dipendente, socio o comunque impiegato dall'appaltatore.*

L'affidataria deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti. E' fatto altresì obbligo dell'affidatario fornire, ove necessario, dispositivi di protezione individuale, gel sanificante e quanto stabilito da nuove eventuali misure di contenimento della pandemia da Covid19 sui mezzi pubblici.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'autista e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008.

L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al Committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredato degli estremi del documento di patente di guida cat. D e del CQC, di cui al comma 1 che precede.

L'Appaltatore è tenuto a sostituire i conducenti che per qualsiasi causa fossero assenti con altri idonei ed abilitati allo svolgimento del servizio.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dal Committente o ad esso segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, il Committente medesimo comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo; il pagamento all'Appaltatore del corrispettivo non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni al Committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

ART. 13 - Norme di comportamento del personale

Il personale in servizio (conducente e assistente) dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista la minore età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato dall'Amministrazione Comunale, di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, di fumare e bere bevande alcoliche, di deviare dal percorso concordato, di effettuare fermate non previste e di non effettuare fermate previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale applicazione del vigente Regolamento comunale per il trasporto scolastico e, in particolare, a segnalare al Servizio P.I. del Comune eventuali comportamenti non idonei o eventuali danni tenuti o arrecati da parte degli utenti del servizio.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle penali, è tenuta alla sostituzione degli autisti a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

Il conducente degli scuolabus dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio il **Conducente Autista** dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Tenere la velocità nei limiti di sicurezza ed osservare le norme in materia di sicurezza, siano esse concernenti lo stato di efficienza dei veicoli che la condotta di marcia;
- essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non utilizzare per uso privato/personale il cellulare durante la guida;

- sorvegliare affinché sui veicoli non si formi o si dia luogo ad attività anche indirettamente o potenzialmente pericolose.
- non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, evitando intralcio alla circolazione .
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso;
- al ritorno l'autista deve sostare sul lato destro della strada ed esercitare, in assenza del personale di custodia, la vigilanza sino al momento del rientro a casa dei minori ovvero fino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate con il responsabile comunale in condizioni di sicurezza;
- assicurarsi che tutti i ragazzi trasportati abbiano la possibilità di sedersi;
- esercitare la sorveglianza dei minori trasportati sullo scuolabus, allorquando l'assistente accompagna i bambini nell'attraversamento e all'interno delle scuole;
- richiamare all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari;
- non portare animali sugli automezzi;
- non trasportare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione ;
- Non variare il percorso delle visite guidate autorizzato dal Servizio P.I.; qualsiasi modifica o cambiamento d'itinerario dovrà essere comunicata al servizio competente per l'ottenimento del nulla-osta;
- Porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento per evitare danni di qualsiasi entità a persone e a cose;
- Evitare polemiche, discussioni con i colleghi autisti, con gli assistenti e con le famiglie;
- Non percorrere durante il servizio strade private, in quanto essendo il servizio di trasporto un servizio pubblico dovrà lo stesso essere svolto in strade comunali e provinciali;
- Non fumare a bordo dell'automezzo;

Durante lo svolgimento del servizio l'**Operatore Assistente-Vigilante** dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti ed accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori.
- assicurarsi che tutti i minori trasportati abbiano il posto a sedere e che durante il percorso stiano seduti.
- Esercitare la sorveglianza dei piccoli studenti richiamando all'ordine gli alunni che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi, gesti e parole volgari.
- Proporre brevi attività di intrattenimento (musiche, aneddoti, racconti) che possano allietare il tragitto dei piccoli trasportati;
- Tenere in servizio sempre un comportamento professionale, dignitoso e decoroso nei confronti dei minori e delle loro famiglie.
- Evitare polemiche con i colleghi assistenti e con gli autisti .
- Aiutare nell'accesso e nell'uscita gli alunni dallo scuolabus, precisando che l'assistente deve attendere davanti allo sportello di entrata dello scuolabus l'alunno per aiutarlo a salire e scendere, nelle fermate, prima del minore, onde prevenire cadute durante la discesa o improvvisi attraversamenti.
- Consegnare i minori ai rispettivi genitori o a chi da loro delegati con apposito documento di riconoscimento, e comunque esclusivamente a persone segnalate dall'Ufficio comunale di competenza.
- Dare immediato preavviso alla Tutor del servizio, in caso di assenza o di impedimento. La mancata comunicazione comporterà la sostituzione dell'operatore.
- Far accedere negli scuolabus esclusivamente gli alunni indicati negli elenchi stilati dal Servizio Pubblica Istruzione; la presenza di persone estranee comporterà la immediata sostituzione dell'operatore.

Il Comune si riserva il diritto di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio.

ART. 14 – Responsabilità

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

1. L'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio, in conseguenza del medesimo, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte di questi ultimi. Si obbliga ad intervenire direttamente nei relativi giudizi, estromettendone, di conseguenza, la stazione appaltante.

2. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del codice civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri occorsi in danno delle persone trasportate durante le operazioni preparatorie o accessorie i genere del trasporto durante le soste e le fermate.

3. L'appaltatore si intende espressamente obbligato a tenere, comunque, sollevata ed indenne l'Amministrazione da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

ART. 15 – Linee di servizio e ambiti territoriali di svolgimento

Le linee di servizio, istituite nel numero di 15, diramate sul territorio a servizio delle contrade in cui risiedono gli utenti aventi diritto, e che insistono intorno alle locali strade provinciali/statali/vicinali da cui prendono in gran parte la denominazione, si determinano indicativamente come di seguito descritte:

1.	Linea Chiaramonte 1	- Contrade ricadenti nell'ambito territoriale di	s.s.	514
2.	Linea Chiaramonte 2	“ “ ”	s.p.	9-10
3.	Linea Donnafugata	“ “ ”	s.p.	80
4.	Linea Scorrimento veloce	“ “ ”	s.s.	514
5.	Linea Diga	“ “ ”	s.s.	194
6.	Linea Puntarazzi	“ “ ”	s.s.	60
7.	Linea Puntarazzi 2	“ “ ”	s.s.	60
8.	Linea Marina di Ragusa 1	“ “ ”	s.p.	25
9.	Linea Marina di Ragusa 2	“ “ ”	s.p.	81-37
10.	Linea Marina di Ragusa 3	“ “ ”	s.p.	25
11.	Linea Strada Provinciale 25	“ “ ”	s.p.	25
12.	Linea San Giacomo 1	“ “ ”	s.p.	194
13.	Linea San Giacomo 2	“ “ ”	s.p.	194
14.	Linea intersezione Donnafugata, Puntarazzi e S.P. 25	“ “ ”	s.p.	25 - sv 297
15.	Linea intersezione Donnafugata, Puntarazzi e S.P. 25	“ “ ”	s.s.	115

Le sopraindicate linee di servizio devono intendersi orientative rispetto al piano definitivo che sarà attuato sulla base delle richieste pervenute dall'utenza.

Gli utenti destinatari del servizio, residenti o dimoranti nelle predette aree esterne alla cinta urbana cittadina, mediamente stimati in n.350 secondo i dati degli ultimi anni, vengono accompagnati e prelevati dai sottoelencati plessi scolastici cittadini:

Plessi Istituto Vann'Anto	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
MATERNA	G.B.MARINI	VIA MONTEREO
MATERNA	ECCE HOMO	VIA ECCE HOMO
MATERNA	SAN GIACOMO	C.DA SAN GIACOMO
ELEMENTARE	G.B.MARINI	P.ZZA G.B.MARINI
ELEMENTARE	ECCE HOMO	VIA ECCE HOMO
ELEMENTARE	SAN GIACOMO	C.DA SAN GIACOMO
MEDIA	PASCOLI	P.ZZA G.B.MARINI
MEDIA	PASCOLI	VIA ECCE HOMO
MEDIA	PASCOLI	C.DA SAN GIACOMO
MEDIA VANN'ANTO'	VANN'ANTO'	VIA LEONCAVALLO
Plessi Istituto Quasimodo	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
MATERNA	MARINA DI RAGUSA	VIA PORTOVENERE
MATERNA	MARINA DI RAGUSA	VIA BRIN
ELEMENTARE	MARINA DI RAGUSA	VIA PORTOVENERE
MEDIA	MARINA DI RAGUSA	VIA PORTOVENERE
MEDIA	QUASIMODO	VIA E. FIERAMOSCA
Plessi Istituto Berlinguer	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
MATERNA	COLLODI	VIA PSAUMIDA
MATERNA	NECKER	VIA TEOCRITO
MATERNA	PALLA MAGICA	VIA POMPEI
MATERNA	PETER PAN	VIA D.SICULO
ELEMENTARE	BLANGIARDO	VIA BERLINGUER
ELEMENTARE	F.LLI GRIMM	VIA D.SICULO
MEDIA	BLANGIARDO	VIA BERLINGUER
MEDIA	D.SICULO	VIA D.SICULO
Plessi Istituto F.Crispi	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
MATERNA	VIA CARDUCCI	VIA CARDUCCI
ELEMENTARE	PLESSO STESICORO	VIA STESICORO
ELEMENTARE	PLESSO CRISPI	VIA V.E.ORLANDO,7
MEDIA	CRISPI	VIA V.E.ORLANDO,7
Plessi Istituto M. Schinina	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
MATERNA	M.SCHININA'	VIA 4 NOVEMBRE
MATERNA	GIOVANNI XXIII	VIA DE NICOLA
MATERNA	W. DISNEY	VIA A.MORO
MATERNA	ISOLA FELICE	VIA CADORNA, 1
ELEMENTARE	M.SCHININA'	VIA SOLFERINO
ELEMENTARE	RODARI	VIA DE NICOLA
MEDIA	M.SCHININA'	VIA CANOVA
Plessi Istituto M.Ventre	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
MATERNA	G.LA PIRA	VIA MONGIBELLO
MATERNA	BRUNO MUNARI	VIA CUTRONE
MATERNA	M.VENTRE	VIA PICCININI
ELEMENTARE	M.VENTRE	VIA PICCININI
Plessi Istituto P.Vetri	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
MATERNA	P.VETRI	VIA P.VETRI
MATERNA	AQUILONE	VIA SACRO CUORE

MATERNA	C.BATTISTI	VIA C. BATTISTI
MATERNA	O.M.CORBINO	VIA O.M.CORBINO
ELEMENTARE	P.VETRI	VIA DELLE PALME
ELEMENTARE	C.BATTISTI	VIA C. BATTISTI
Plessi Istituto Palazzello	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
MATERNA	ARCOBALENO	VIA MONTE AMIATA
MATERNA	ACQUERELLO	VIA F.CILEA 40
MATERNA	GULLIVER	VIA MONGIBELLO, 80
MATERNA	MONGOLFIERA	VIA MONTE CERVINO, 3
ELEMENTARE	PALAZZELLO	VIA MONTE CERVINO, 3

Alle suddette scuole dell'obbligo, vanno aggiunti i n.4 istituti superiori cittadini accorpati (Liceo Scientifico Fermi, Liceo Classico Umberto I-Vico-Gagliardi, Istituto F.Besta e Istituto Ferraris), le cui classi possono essere beneficiari del servizio fino all'età di 16 anni compiuti, e le sedi di istituti paritari e/o associazioni riconosciuti dalla Regione Sicilia che erogano corsi finalizzati all'assolvimento dell'obbligo scolastico.

L'Impresa deve espletare il servizio con un numero di autisti corrispondente alle effettive linee di servizio, mantenendo sempre, ove possibile, lo stesso autista sulla linea stabilita.

E' comunque facoltà dell'affidatario procedere alla sostituzione di un autista qualora lo stesso assuma comportamenti che possano recare disturbo al gruppo di lavoro e turbi la regolarità del servizio, ovvero per altre motivate ragioni inerenti l'espletamento del servizio stesso, da concordare comunque con l'ufficio competente. *In questi casi, la ditta aggiudicataria è tenuta a mantenere la figura dell'assistente, per non turbare del tutto la stabilità della linea interessata alla sostituzione.*

L'accesso alle aree e strutture degli edifici scolastici da parte dei lavoratori dell'azienda appaltatrice è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" e previa autorizzazione da parte del Dirigente scolastico di ciascuna sede scolastica, su formale richiesta dell'appaltatore.

ART. 16 - Sopralluogo

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà effettuare un sopralluogo all'autoparco comunale ove sostano gli scuolabus. Alla visita dovrà essere assicurata la presenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della ditta al fine di prendere visione dei mezzi, del locale, delle aree esterne e attrezzature in dotazione ai mezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato.

Il sopralluogo si terrà in giorni ed orari da concordare con il competente ufficio comunale.

Al termine del sopralluogo il funzionario comunale incaricato consegnerà copia del Documento Unico di Valutazione del Rischio (cosiddetto DUVRI) e del Piano di Emergenza della sede Comunale interessata e verrà sottoscritto il "Verbale di cooperazione e coordinamento e/o Sopralluogo congiunto".

L'aggiudicatario dà in tal modo atto, senza riserva di sorta:

- di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo del locale, delle aree esterne attrezzature, degli automezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato;
- di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza del locale interno ed esterno, dei mezzi, attrezzature in dotazione ai mezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

ART. 17 - Prevenzione, protezione e tutele ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di Lavoro

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto predispone il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI allegato al presente capitolato (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dall'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio, e contenente i seguenti punti essenziali:

- 1) Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative;
- 2) Nominativo del datore di lavoro;
- 3) Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 4) Nominativo di un referente il servizio delegato dall'aggiudicatario alle comunicazioni fra committente ed appaltatore e per l'applicazione delle procedure comuni da attuarsi in funzione dei contenuti del documento di valutazione dei rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore comunicazione relativa alla sicurezza nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- 5) Nominativo eventuale dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza;
- 6) Nominativi dei lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza in genere;
- 7) Descrizione degli impianti, attrezzature, macchine e veicoli previsti per l'esecuzione dell'Appalto con relative certificazioni e documentazioni prescritte dalle leggi;
- 8) Dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi per il proprio personale;
- 9) Contenuti sintetici degli interventi informativi, formativi e di addestramento attuati nei confronti dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- 10) L'impegno a rispettare eventuali indicazioni provenienti dal Comune, pervenute per situazioni non previste dal DUVRI e pertanto, in merito al coordinamento dei lavori con suoi dipendenti e/o in seguito a misure di emergenza o pericolo immediato;
- 11) L'impegno a consultare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune in merito a:
 - a) qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel piano di sicurezza che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune;
 - b) eventuali modifiche dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed identificati nel presente elenco;
 - c) situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;
 - d) incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento dell'attività che, anche se di lieve entità, dovranno essere segnalati al Comune;
- 12) I provvedimenti previsti in merito ad eventuali interferenze, a seguito di evenienze impreviste ed imprevedibili che potrebbero determinare l'insorgenza di rischi per la sicurezza e/o salute dei lavoratori dell'Appaltatore, dei lavoratori del Comune e/o di chiunque presente;
- 14) Sorveglianza sanitaria dei dipendenti e vaccinazioni obbligatorie, ove previste.

L'obbligo di redazione del piano di sicurezza nelle modalità qui sopra elencate compete anche ad ogni singolo subappaltatore e, nel caso di costituzione di ATI o Consorzio, ad ogni singolo soggetto componente l'ATI o il Consorzio stesso. I singoli piani di sicurezza, compatibili tra loro e coerenti con il predetto DUVRI, redatto dal committente, dovranno essere trasmessi a quest'ultimo obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario, nei casi di eventuale subappalto, di costituzione in ATI o Consorzio, è tenuto a trasmettere ad ogni subappaltatore ed a ogni soggetto componente l'ATI o il Consorzio copia del DUVRI, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle singole Imprese compatibili tra loro e coerenti con il DUVRI medesimo.

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi di trasmissione della predetta documentazione agli interessati fornendo al committente copia delle ricevute di consegna e di formale accettazione dei contenuti del DUVRI, il tutto obbligatoriamente da produrre prima dell'avvio del servizio.

ART. 18 - Trattamento di dati personali

La Ditta aggiudicataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679/UE (GDPR) sulla privacy, per tutti i dati che il Servizio Pubblica Istruzione dovrà necessariamente fornire in funzione agli alunni fruitori del servizio di trasporto.

ART. 19 – Cauzione definitiva e stipula contratto

L'appaltatore, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, quale esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n.50/2016.

Per quanto attiene la quantificazione della polizza, scadenza e durata si rinvia a quanto previsto dal bando di gara.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a far tempo dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa (es. registrazione-bolli-diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto non specificatamente riportato nel presente articolo, si rinvia al bando di gara.

ART. 20 - Corrispettivo e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'Amministrazione a seguito di ricezione di fatture elettroniche indirizzate al codice univoco del Servizio Pubblica Istruzione RIP0CC (RIPzeroCC) ed emesse in rate mensili posticipate, che conterranno un'identica frazione del costo complessivo annuo offerto (spalmato su un periodo di calendario scolastico di 9 mesi – settembre e giugno vengono considerati unico mese), e alla cui liquidazione sarà provveduto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa e previa verifica della disponibilità finanziaria, recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune di Ragusa.

L'affidatario è tenuto al pagamento degli emolumenti agli operatori entro e non oltre il 20 di ogni mese, indipendentemente dal ricevimento del corrispettivo dovuto per il servizio prestato.

L'appaltatore assume altresì tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

ART. 21 - Penalità

Salvo i casi di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 22, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o al presente capitolato d'oneri, la ditta affidataria sarà passibile delle seguenti penali:

INADEMPIENZA	PENALE
Per interruzione ingiustificata e senza preavviso di tutte o della maggior parte delle linee del servizio	€ 5.000,00 per ogni giorno di interruzione
Mancata esecuzione di una corsa giornaliera	€ 500,00 per ogni giorno di mancata esecuzione
Mancanza dei requisiti previsti per il conducente	€ 1.000,00 per ogni rilievo accertato, con obbligo di rimedio
Per comportamento del conducente inadeguato e difforme rispetto a quanto previsto nel presente capitolato	€ 500,00
Mancata o ritardata corresponsione degli emolumenti agli operatori entro i termini stabiliti dal presente capitolato	1% del corrispettivo della fattura del mese di riferimento
Per ogni altra violazione delle norme contenute nel capitolato speciale	€ 500,00

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione. L'ammontare della penale sarà trattenuta sul primo pagamento mensile successivo alla definizione della sanzione stessa. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Art. 22 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata, ovvero comunicazione PEC, e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto.
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni;
- sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità dei passeggeri da parte del personale autista e assistente;
- uso improprio dell'automezzo comunale concesso in uso;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada;
- ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell' art.1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatti salvi i danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 23 – Controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente è quello di Ragusa

ART. 24 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.