



# CITTÀ DI RAGUSA

Certificato di Pubblicazione  
Determinazione Registro Generale n° 1279 del 28/02/2023  
Determinazione n° 38 del 28/02/2023  
Settore 11 Appalti, Contratti, Patrimonio

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento della gestione del progetto SAI “Vivere la vita” - Triennio 2023 /2025. CIG: 9487121BE8 - Approvazione dell'aggiudicazione.

che la suddetta determinazione è stata pubblicata dal 28/02/2023 e vi resterà per 15 gg consecutivi

Ragusa, 28/02/2023

l'Addetto alla Pubblicazione  
MEZZASALMA IGNAZIA MARIA /  
ArubaPEC S.p.A.



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 11 Appalti, Contratti, Patrimonio n° 38 del 28/02/2023**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della gestione del progetto SAI "Vivere la vita" - Triennio 2023 /2025. CIG: 9487121BE8 - Approvazione dell'aggiudicazione.**

Il sottoscritto Dott. Di Rosolini Giuseppe attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 7/2019 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore XI la seguente proposta di determinazione:

### **Premesso che:**

- Con deliberazione di C.C. n. 2 del 15/02/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;
- Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 126 del 17/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 – 2024 e e nelle more dell'approvazione del PEG 2023 – 2025;

### **Richiamate:**

- la Determinazione Dirigenziale con il n. 7787 Registro Generale in data 07/12/2022 con la quale, a parziale rettifica della Determinazione Dirigenziale n. 7151 del 15/12/2022, è stato disposto di affidare il servizio di gestione del progetto SAI "Vivere la vita" - Triennio 2023-2025 (CIG: 9487121BE8) dell'importo di euro 1.171.810,20 quale importo a base di gara ed è stato dato mandato all'Ufficio Contratti del Settore XI di procedere all'espletamento della gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett.a) del citato decreto, in modalità telematica, attraverso il Portale Appalti e-procurement;
- la Determinazione Dirigenziale con il n. 7841 del Registro Generale del 12/12/2022 con la quale è stato approvato il disciplinare di gara per l'affidamento del servizio in parola, che è stato pubblicato nei modi e nei termini di legge;

**Dato atto che** in base alle indicazioni contenute nella suddetta Determinazione Dirigenziale e secondo le prescrizioni contenute nella lex specialis, lo scrutinio della documentazione tecnica ed

economica è stato affidato alla Commissione Giudicatrice nominata, secondo la normativa regionale di riferimento, con Determinazione Dirigenziale n. 587 del Registro Generale del 30/01/2023;

**Rilevato che** entro il termine stabilito delle ore 12:00 del 31/12/2022, con modalità indicata nel bando di gara, mediante la piattaforma telematica di negoziazione "Portale Appalti e-procurement", sono pervenute le offerte di n. 3 operatori economici;

**Preso atto che**

- giorno 2 gennaio 2023, come si evince dal verbale di gara che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante, sono stati esaminati i documenti prodotti dalle 3 imprese ed è stata disposta l'esclusione di un concorrente e l'ammissione di due concorrenti alla gara, subordinata però per un concorrente alla produzione di integrazione documentale;

- giorno 16 gennaio 2023, come si evince dal verbale di gara che si allega al presente atto sotto la lettera "B" per farne parte integrante, il seggio di gara ha sciolto positivamente la riserva in ordine all' integrazione documentale per il concorrente ammesso con riserva;

- giorno 7 febbraio 2023, come si evince dal verbale di gara che si allega al presente atto sotto la lettera "C" per farne parte integrante, la Commissione Giudicatrice ha provveduto, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche delle due ditte ammesse al fine di prendere e dare atto del contenuto delle stesse;

- giorno 7 febbraio 2023, come si evince dal verbale di gara che si allega al presente atto sotto la lettera "D" per farne parte integrante, in seduta riservata, la Commissione ha svolto le operazioni di esame e valutazione delle offerte tecniche nonché di attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti dal disciplinare di gara;

- giorno 7 febbraio 2023, giusta verbale di pari data che si allega al presente atto sotto la lettera "E" per farne parte integrante, la Commissione giudicatrice ha provveduto, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e dopo avere assegnato alle stesse i relativi punteggi ed avere sommato questi ultimi a quelli già attribuiti alle offerte tecniche, ha determinato i punteggi finali complessivi attribuiti a ciascun concorrente;

**Rilevato che** il punteggio finale più alto, pari a 70,665 è risultato quello conseguito dalla Fondazione San Giovanni Battista da Ragusa;

**Dato atto che** il suddetto esito è stato reso pubblico in data 07/02/2023 tramite inserzione sul "Portale appalti e-procurement" dell'estratto riportante i punteggi conseguiti;

**Constatato che** che non si ravvisano elementi ostativi in ordine alle valutazioni ex art.97, comma 5 lettera d), del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., giusta nota del R.U.P. prot. n. 19841 del 09/02/2023;

**Preso atto che** ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati in sede di gara, la documentazione occorrente è conforme e, quindi, idonea a comprovare il possesso dei necessari requisiti di qualificazione di natura economico - finanziaria e tecnico - professionale;

**Ritenuto che** occorre, ora, provvedere alla formalizzazione dell'aggiudicazione, approvando l'esito delle operazioni di gara svoltesi nei giorni 2 e 16 gennaio e 7 febbraio 2023 e dichiarando aggiudicataria dell'affidamento del servizio in parola la Fondazione San Giovanni Battista;

**Preso atto** dell'obbligo, successivo alla proclamazione dell'aggiudicazione, di procedere alla pubblicazione dell'esito delle operazioni di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, ai sensi del combinato disposto dall'art. 73 del D. Leg.vo n.50/2016 e dal comma 2 dell'art.1 della L.R. n.12/2011 e dall'art.24 della L.R. n.8/2016;

**Considerato che** per potere pubblicizzare le risultanze di gara nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana occorre procedere al pagamento della somma di € 132,54, così distinti: € 107,00 da pagare in favore della Regione Siciliana Gazzetta Ufficiale – Inserzioni, € 23,54 per IVA da pagare all'Agenzia delle Entrate e € 2,00 per le spese postali;

**Rilevato che** le spese di pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsate dall'affidatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art.216, comma 11, del D. Leg.vo n.50/2016 e come definito all'art. 5, comma 2, del succitato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato sulla GU n. 20 del 25 gennaio 2017;

**Visto** l'art.107 del D.Lgs n.267/2000 in ordine alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30/10/1997 e s.m.i., e, in particolare, gli artt. 53 e 65 del predetto regolamento in ordine, rispettivamente, alle competenze ed attribuzioni dei dirigenti ed alla forma e pubblicità delle determinazioni dirigenziali;

**Dato atto che** il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1. Approvare l'esito delle operazioni di gara relative alla procedura aperta per l'affidamento della gestione del progetto SAI “Vivere la vita” - Triennio 2023 /2025 (CIG: 9487121BE8), svoltesi nei giorni 2 e 16 gennaio e 7 febbraio 2023 ratificando i relativi verbali che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Dichiarare la Fondazione San Giovanni Battista, con sede in Ragusa, via Roma n. 109, C.F. 00240130880 aggiudicataria del servizio di gestione del progetto SAI “Vivere la vita”, per il ribasso offerto del 10,004% sul prezzo a base di gara di euro 1.171.810,20 oltre IVA per l'importo complessivo di euro 1.054.582,31 I.V.A. esclusa., seguita in graduatoria dalla concorrente Associazione Don Bosco 2000;
3. Impegnare, su autorizzazione trasmessa con nota prot. n. 29373 del 28.02.2023 dal Dirigente competente del Settore VII, la somma di € 1.107.311,42 al capitolo 1916.2, Cod.Bil. 12.04-1.03.02.15.999, Imp. 373/2023, così ripartita:
  - € 325.679,82 Anno 2023, Bilancio 2023, scadenza 31.12.2023;
  - € 390.815,79 Anno 2024, Bilancio 2024, scadenza 31.12.2024;
  - € 390.815,79 Anno 2025, Bilancio 2025, scadenza 31.12.2025;
4. Dare atto che a seguito dell'aggiudicazione del servizio si è ottenuta un'economia sull'importo a base d'asta pari ad euro 52.729,11
5. Provvedere al pagamento della somma complessiva di € 132,54 così distinta: € 107,00 da erogare in favore della Regione Siciliana – Gazzetta Ufficiale – Inserzioni, € 23,54 per I.V.A. da erogare all'Agenzia delle Entrate ed € 2,00 per spese postali, prelevandola dal Cap.

1916.2 – Imp. 2065/22 – RE 2022 sub 1, Cod. Bilancio 12.04-1.03.02.15.999, Anno 2023, scadenza 2023;

6. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento relativo al sopraindicato versamento della somma di € 132,54 per costo inserzione sulla GURS in favore dell'economo comunale che anticipa la relativa somma;
7. Dare atto che le spese di pubblicazione obbligatoria degli esiti di gara saranno rimborsate dall'affidatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art.216, comma11, del D. Leg.vo n.50/2016 e come definito all'art.5, comma 2, del succitato Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato sulla GU n. 20 del 25 gennaio 2017;
8. Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000;
9. Dare atto che responsabile della procedura amministrativa è il Dott. Giuseppe Di Rosolini.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Giuseppe Di Rosolini

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 28/02/2023

Dirigente  
SPATA ROSARIO / InfoCamere S.C.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*



# CITTÀ DI RAGUSA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla Determinazione n° 38 del 28/02/2023  
Settore 11 Appalti, Contratti, Patrimonio

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento della gestione del progetto SAI “Vivere la vita” - Triennio 2023 /2025. CIG: 9487121BE8 - Approvazione dell'aggiudicazione.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, risultante nel sottoscritto prospetto:

### *Accertamenti di Entrata*

Acc - Sub	Anno	Capitolo	Cod. Bilancio	Importo

### *Impegni di Spesa*

Imp - Sub	Anno	Capitolo	Cod. Bilancio	Importo
373/23 sub 1	2023	1916.2	2.04-1.03.02.15.999	325679,82
373/23 sub 1	2024	1916.2	2.04-1.03.02.15.999	390815,79
373/23 sub 1	2025	1916.2	2.04-1.03.02.15.999	390815,79

### *Liquidazioni*

Imp - Sub	Data	Liquidazioni	Importo

Ai sensi degli artt. 147 – bis, 151, comma 4 e 153, comma 5, del D.lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in merito al provvedimento in oggetto.

Ragusa, 28/02/2023

Il Dirigente del Servizio Finanziario

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*

SULSENTI GIUSEPPE / InfoCamere S.C.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*



CITTÀ DI RAGUSA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PROGETTI SAI "FAMIGLIA AMICA" E "VIVERE LA VITA"- TRIENNIO 2023 /2025.

LOTTO 2 "VIVERE LA VITA" - CIG:8504725118

VERBALE PRIMA SEDUTA (PUBBLICA) DEL SEGGIO DI GARA

L'anno duemilaventitré, il giorno due del mese di gennaio alle ore 09:55, in Ragusa, nella Residenza Comunale, è presente il Seggio di Gara costituito Dott. Rosario Spata, Dirigente del Settore XI, domiciliato, per le funzioni, presso il Comune, quale Presidente, ed i testimoni noti, idonei e richiesti: Sig.ra Irene Ventura, Istruttore Amministrativo e la Sig.ra Lucia Cascone Istruttore Amministrativo.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Giuseppe Di Rosolini, istruttore amministrativo del Settore XI.

Sono altresì presenti:

- Avv. Francesca Abbamo e la dott.ssa Greta Maria Carapezza, in qualità di delegate dell'Associazione Don Bosco 2000;

- Dott. Renato Meli, in qualità di presidente della Fondazione San Giovanni Battista.

Il seggio di gara, così composto, si insedia oggi nelle proprie funzioni per l'avvio delle operazioni di disamina e valutazione delle offerte presentate dalle imprese partecipanti alla gara segnata in oggetto.

Si premette che:

con Determinazione Dirigenziale n. 7151 di Registro Generale del 15 novembre 2022 è stata approvata la determina a contrarre per l'indizione di procedura aperta per l'affidamento della gestione dei progetti SAI "Famiglia amica" e "Vivere la vita" - Triennio 2023 /2025 per un importo a base di gara individuato in euro 2.864.330,87 oltre all'IVA per il il Lotto 1 "Famiglia Amica" e in euro 1.171.810,20 per il Lotto 2 "Vivere la vita"; con il suddetto provvedimento dirigenziale è stato disposto, altresì, di provvedere all'affidamento del servizio in parola mediante procedura aperta e di riservare al Dirigente del Settore Gare e Contratti l'approvazione del relativo disciplinare di gara e di procedere all'espletamento di tutte le operazioni concernenti la verifica della documentazione amministrativa;

con Determinazione Dirigenziale n. 7462 di Registro Generale del 25 novembre 2022 è stato approvato il disciplinari di gara, da esperirsi con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3, lett.a) dello stesso decreto.



Con bando del 30 novembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2022-OJS231-667317-it, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, parte seconda, n. 48 del 2 dicembre 2022, integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul Portale Appalti e-procurement di questa Stazione Appaltante e, ai sensi del Decreto 2 dicembre 2016, pubblicato sulla G.U. n.20 del 25.01.2017, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per estratto sui quotidiani a tiratura nazionale e regionale, veniva fissato per le ore 12,00 del giorno 15 dicembre 2022 il termine di presentazione delle offerte.

con Determinazione Dirigenziale n. 7841 di Registro Generale del 12 dicembre 2022, alla luce delle modifiche apportate al capitolato di gara dal Settore VI con Determinazione Dirigenziale n. 7787 del 7 dicembre 2022, è stato approvato il nuovo disciplinare di gara e differiti i termini di presentazione delle offerte per le ore 12:00 del giorno 31 dicembre 2022.

Infine, nel disciplina di gara al punto 19. "Svolgimento operazioni di gara", è stato fissato per le ore 09,00 e ss. del giorno 2 gennaio 2023 la prima seduta del Seggio di Gara per la disamina della documentazione amministrativa.

#### CIÒ PREMESSO

#### IL PRESIDENTE

dichiara aperta la gara, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma telematica di negoziazione "Portale Appalti e-procurement", dà atto che entro il termine stabilito sono pervenuti i plichi contenenti le offerte telematiche di tre concorrenti, di seguito indicati e numerati progressivamente in ordine di presentazione:

N.	DITTA	CITTA'	COD. FIS. / P. IVA.
1	Associazione Don Bosco 2000	Piazza Armerina (En)	01018600864
2	Fondazione San Giovanni Battista	Ragusa	00240130880
3	RTI: Consorzio Sol.Co. A.S.S.A.P. OO. PP. Riunate E. C. Lupis C. Boscarino C. Moltisanti	Catania Ragusa	03126080872 80000830887

Si procede alla fase di apertura delle singole buste digitali contenenti la documentazione amministrativa in ordine di arrivo, come da superiore elenco, a partire dalla n. 1 con l'esito a fianco di ciascuno indicato.

N.	DITTA	ESITO
1	ASSOCIAZIONE DON BOSCO 2000	Il Presidente rileva che il concorrente produce il D.G.U.E. incompleto, specificatamente nella parte III sezione C "Motivi legati a insolvenza" lettere b), c) e d) (articolo 80,

		comma 5, lett. b). L'O.E. viene <b>ammesso con riserva</b> di produrre, entro i termini di legge che saranno assegnati il D.G.U.E. correttamente completato nelle parti sopra indicate.
2	FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA	<b>Ammesso</b> , la documentazione prodotta è conforme agli atti di gara
3	<p>RTI: Consorzio Sol.Co.</p> <p>A.S.S.A.P. OO. PP. RIUNITE E. C. LUPIS</p> <p>C. BOSCARINO C. MOLTISANTI</p> <p>ESECUTRICI DESIGNATE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOC. COOP. ISOLA IBLEA</li> <li>- SOC. COOP. OASI DON BOSCO</li> <li>- SOC. COOP. METAEUROPA</li> </ul>	<p>Il Presidente prende atto che il concorrente partecipa in R.T.I. di tipo orizzontale e designa n. 3 consorziate esecutrici, a lato indicate. Rileva quanto segue:</p> <p>a) la capogruppo, Consorzio Sol.Co., produce il D.G.U.E. incompleto, specificatamente nella parte III sezione D "Altri motivi di esclusione" punto 3. (articolo 80, comma 5, lett. f-ter);</p> <p>b) la capogruppo produce il documento PASSOE incompleto, in quanto manca l'indicazione delle consorziate esecutrici ed non è sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di quest'ultime;</p> <p>c) la capogruppo produce un progetto di assorbimento del personale, previsto dal paragrafo 15.3.2, punto 23. del disciplinare di gara, generico che, ai sensi delle Linee Guida n.13/2019 dell'ANAC, non illustra le modalità concrete di attuazione della clausola sociale nello specifico il numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e la relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);</p> <p>d) la capogruppo non produce l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio, così come previsto dal paragrafo 15.3.3, pag. 20, del disciplinare di gara;</p> <p>e) il documento denominato "Dichiarazione impegno RTI" è sottoscritto digitalmente dalla sola impresa mandante e non anche dalla mandataria/capogruppo;</p> <p>f) la consorziata designata esecutrice, Metaeuropa soc. coop., produce il D.G.U.E. incompleto, specificatamente nella parte III sezione D "Altri motivi di esclusione" punto 3. (articolo 80, comma 5, lett. h);</p> <p>g) la mandante produce il D.G.U.E. incompleto, specificatamente nella parte IV sezione A "Idoneità" punto 1), non specifica l'iscrizione in un registro professionale o in alternativa non indica gli estremi dello statuto / atto</p>



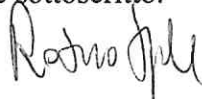
	<p>costitutivo / decreto di riconoscimento che permettano alla mandante di qualificarsi come "ente pubblico" (cfr. art. 3 c. 1 lett. p del Codice dei Contratti) e di poter contrarre con la P.A., altresì, incompleta risulta anche la sezione C "Capacità tecniche e professionali" punto 1b) in quanto non indica in maniera specifica le date e la durata del servizio prestato, così come previsto ai punti 7.3 lett. g) e 7.4 del disciplinare di gara.</p> <p>L'O.E. viene ammesso con riserva di produrre, entro i termini di legge che saranno assegnati i documenti, correttamente compilati ed integrati, sopra indicati.</p>
--	--

Alle ore 10:55, dopo l'esame del plico n.3, il Presidente dichiara chiusa la seduta di gara e rinvia, a data da destinarsi, in seduta pubblica la prosecuzione dei lavori per lo scioglimento delle riserve.

Si darà comunicazione ai concorrenti della seduta pubblica mediante pubblicazione di avviso sul Portale Appalti e-procurement di questa Stazione Appaltante.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I TESTIMONI

1) 

2) 

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



CITTÀ DI RAGUSA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PROGETTI SAI  
"FAMIGLIA AMICA" E "VIVERE LA VITA" - TRIENNIO 2023 /2025.

LOTTO 2 "VIVERE LA VITA" - CIG:8504725118

VERBALE SECONDA SEDUTA (PUBBLICA) DEL SEGGIO DI GARA

L'anno duemilaventitre, il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 12:11, in Ragusa, nella Residenza Comunale, è presente il Seggio di Gara costituito Dott. Rosario Spata, Dirigente del Settore XI, domiciliato, per le funzioni, presso il Comune, quale Presidente, ed i testimoni noti, idonei e richiesti: la Dott.ssa Angela Celauro, Istruttore Direttivo Amministrativo e il Dott. Andrea Ricceri Istruttore Direttivo Amministrativo.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Giuseppe Di Rosolini, istruttore amministrativo del Settore XI.

Sono altresì presenti:

- l'Avv. Simona Corsello e la dott.ssa Greta Maria Carapezza, in qualità di delegate dell'Associazione Don Bosco 2000;
- il Sig. Luca Campisi, in qualità di delegato del Consorzio Sol.Co..

Il seggio di gara, così composto, si reinsedia nelle proprie funzioni a prosieguo delle operazioni di gara, per lo scioglimento delle riserve conseguenti al soccorso istruttorio ex art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in capo ai concorrenti ammessi con riserva nella seduta del 2 gennaio 2023.

Con Avviso Pubblico inserito in data 12 gennaio 2023 sul "Portale Appalti e-procurement" ed inviato con il medesimo strumento a tutte le ditte concorrenti, è stata comunicata la fissazione di apposita seduta pubblica per le ore 12:00 del 16 gennaio 2023 per lo scioglimento delle riserve.

CIÒ PREMESSO

IL PRESIDENTE

dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma telematica di negoziazione "Portale Appalti e-procurement", dà atto che si procederà alla valutazione dei soccorsi istruttori pervenuti entro i termini assegnati. Il Presidente fa presente che **l'impresa n. 1 Associazione Don Bosco 2000** ha trasmesso, nei termini assegnati (prot. n. 2421 del 09/01/2023) la documentazione richiesta e, pertanto, non rilevando elementi ostativi, scioglie la riserva e la ammette alla gara.

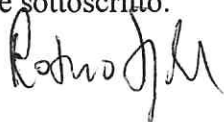
L'impresa n. 3 **RTI: Consorzio Sol.Co. / A.S.S.A.P. OO. PP. Riunite E. C. Lupis C. Boscarino C. Moltisanti** ha trasmesso, nei termini assegnati (prot. n. 4048 del 12/01/2023) la documentazione richiesta. Superati i motivi della riserva indicati alle lettere a), b), c), d), e) ed f) indicati nel verbale

della precedente seduta di gara del 2 gennaio 2023. Il Presidente rileva, però, in riferimento al motivo di soccorso indicato alla lettera g), che la mandante non compila la parte IV sez. A punto 1) del D.G.U.E relativamente *“all’iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento”* ma dichiara, in un documento separato, che trattasi di Istituzione Pubblica di assistenza e beneficenza e che può contrarre con la P.A., al riguardo cita ma non allega alla documentazione del soccorso istruttorio copia del Decreto Assessoriale n. 778 del 12.11.1987 e dello Statuto dell’Ente. Altresì, non soddisfa il requisito di capacità tecnico-professionale previsto al punto 7.3 lett. g) del disciplinare di gara: *“Esperienza almeno biennale e consecutiva nell’ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del seguente bando nell’accoglienza dei beneficiari SAP”*, che per i raggruppamenti temporanei, in linea con quanto previsto dal Decreto del Ministero dell’Interno del 18/11/2019, deve essere soddisfatto da ciascuna delle imprese raggruppate / raggruppande. Infatti, la mandante dichiara del D.G.U.E. di aver svolto l’attività richiesta, a favore di un ente pubblico, per un periodo inferiore al biennio (circa 13 mensilità, dal 1.1.2019 al 21.1.2020). Per questi motivi il Presidente ne dispone l’esclusione.

Alle ore 12:32 il Presidente dichiara chiusa la seduta di gara comunicando che, successivamente, in seduta pubblica, la Commissione nominata ex L.R. n. 12/2011, proseguirà i lavori riguardanti l’apertura dei plichi contenuti le offerte tecniche al fine di controllarne il contenuto.

Si darà notizia ai concorrenti della seduta pubblica mediante pubblicazione di avviso sul Portale Appalti e-procurement di questa Stazione Appaltante.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE 

I TESTIMONI  

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE 

## CITTA' DI RAGUSA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PROGETTI SAI "FAMIGLIA AMICA" E "VIVERE LA VITA"- TRIENNIO 2023 /2025.

LOTTO 2 "VIVERE LA VITA" - CIG:8504725118

## VERBALE PRIMA SEDUTA (PUBBLICA) DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventitré, il giorno sette del mese di febbraio alle ore 10.19, in Ragusa, nella Residenza Comunale, è presente la Commissione Giudicatrice, costituita e nominata con Determinazione Dirigenziale n. 587 di Registro Generale del 30.01.2023, e segnatamente dal dott. Salvatore Guadagnino, Dirigente del Settore VII, nella qualità di Presidente e dai Commissari esterni, sorteggiati dall'Ufficio regionale per l'espletamento di gare ed appalti (UREGA) di Ragusa, e precisamente dall'Avv. Sergio Spina quale esperto in materie giuridiche e dalla Dott.ssa Alessandra Bonina quale esperta in servizi sanitari e sociali, entrambi iscritti all'Albo Regionale. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Giuseppe Di Rosolini, istruttore amministrativo del Settore XI.

Sono altresì presenti:

- Avv. Roberta Ventura e dott.ssa Carapezza Greta Maria, in qualità di delegate dell'Associazione Don Bosco 2000;
- Dott.ssa Gina Massari, in qualità di delegato della Fondazione San Giovanni Battista.

Si premette che con verbali del 2 e 16 gennaio 2023, che qui si intendono integralmente richiamati, sono state espletate, dal Seggio di Gara, le operazioni di scrutinio della documentazione amministrativa delle imprese partecipanti alla gara segnata in oggetto ed è stato comunicato, mediante il "Portale Appalti e-procurement", la fissazione di apposita seduta pubblica per le ore 10:00 del 7 febbraio 2023 per l'apertura delle offerte tecniche;

I Commissari dichiarano di non avere cause di incompatibilità con le ditte concorrenti e prendono atto dei richiamati verbali del seggio di gara;

CIO' PREMESSO

IL PRESIDENTE

dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma telematica di negoziazione "Portale Appalti e-procurement" inserita la password per l'apertura delle offerte tecniche, procede alla fase di apertura delle buste digitali contenenti l'Offerta Tecnica dei due operatori economici ammessi al proseguo e



si rileva quanto segue:

N.	DITTA	NOME FILE	N. PAG.
1	ASSOCIAZIONE DON BOSCO 2000	Vivere la vita Offerta tecnica pag. 49 + Convenzioni con enti e associazioni pag. 88 + Organigramma e CV risorse umane pag. 57	194
2	FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA	Vivere la vita Offerta tecnica PAG. 59 + Protocollo Asp PAG. 3 + Protocollo Tdh PAG. 1 + Protocollo Cri PAG. 1 + Protocollo Fnas PAG. 1 + Protocollo Scuola D'alcontres PAG. 1 + Protocollo Marina Iblea PAG. 3 + Protocollo Openjobmetis PAG. 3 + Protocollo Diocesi Di Ragusa PAG. 2 + Protocollo New Service PAG. 3 + Protocollo Aster PAG. 3 + Protocollo Integraorienta PAG. 1 + Protocollo I Tetti Colorati PAG. 1 + Protocollo Sunia PAG. 1 + Protocollo Ragusa Boys PAG. 3 + Protocollo Uisp PAG. 1 + Protocollo asgi PAG. 3 + Protocollo Oxfam Italia PAG. 3 + Protocollo Usb PAG. 1 + Protocollo Ciss PAG. 1 + Protocollo Zonzo PAG. 1 + Protocollo Cpia PAG. 4 + cv Piazzese Rosa Alessandra PAG. 17 + cv Puzzo Paola PAG. 3 + cv Criscione Barbara PAG. 7 + Cv Clara Sgarioto PAG. 5 + cv Doiagouraga Dauda PAG. 2 + cv Spina Viviana PAG. 3 + cv Mezzasalma Antonella PAG. 8 + cv Rizza Maria PAG. 5 + cv Carelli Marco PAG. 4 + cv Rotta Luca PAG. 3 + Cv La Monica Antonio PAG. 10 + Cv Iacono Fabrizio PAG. 5 + Cv Di Stefano Rosaria PAG. 1	172

Alle ore 10.42 il Presidente dichiara chiusa la seduta di gara e rinvia la prosecuzione dei lavori di gara in seduta riservata per la disamina e la valutazione delle offerte tecniche.

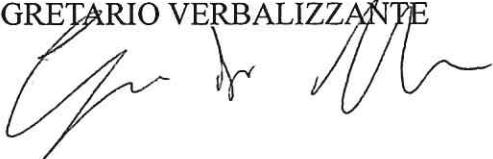
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE





CITTA' DI RAGUSA  
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PROGETTI SAI  
"FAMIGLIA AMICA" E "VIVERE LA VITA"- TRIENNIO 2023 /2025.  
LOTTO 2 "VIVERE LA VITA" - CIG:8504725118

VERBALE SECONDA SEDUTA (RISERVATA) DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventitré, il giorno sette del mese di febbraio alle ore 10.50, in Ragusa, nella Residenza Comunale, è presente la Commissione Giudicatrice, costituita e nominata con Determinazione Dirigenziale n. 587 di Registro Generale del 30.01.2023, e segnatamente dal dott. Salvatore Guadagnino, Dirigente del Settore VII, nella qualità di Presidente e dai Commissari esterni, sorteggiati dall'Ufficio regionale per l'espletamento di gare ed appalti (UREGA) di Ragusa, e precisamente dall'Avv. Sergio Spina quale esperto in materie giuridiche e dalla Dott.ssa Alessandra Bonina quale esperta in servizi sanitari e sociali, entrambi iscritti all'Albo Regionale.

La Commissione, così composta, si reinsedia nelle proprie funzioni in "seduta riservata" a prosieguo delle operazioni di gara riguardanti l'esame e la valutazione delle offerte tecniche, sulla base dei criteri stabiliti dal disciplinare di gara elaborato dall'Ente.

La Commissione procede all'esame ed alla valutazione dell'Offerta Tecnica della ditta contrassegnata con il n. 1, Associazione Don Bosco 2000 e prosegue successivamente con la valutazione dell'offerta tecnica della ditta contrassegnata con il n. 2 Fondazione San Giovanni Battista.

Alle ore 14.10, il Presidente dichiara sospesa la seduta di gara e rinvia alle ore 15.10 la prosecuzione dei lavori

Alle ore 15.15 riprende la seduta dall'esame della documentazione del plico riportante il n. 2, la Commissione prosegue con le verifiche finali di tutte le offerte tecniche, dei punteggi assegnati e della correttezza dei calcoli elaborati.

A tal fine la Commissione predispone il seguente documento "Punteggio offerta tecnica", che si allega alla presente, nel quale sono indicati i punteggi derivanti dalla media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo commissario a ciascun criterio di valutazione. I punteggi assegnati vengono caricati nel portale appalti e-procurement.

Alle ore 16.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

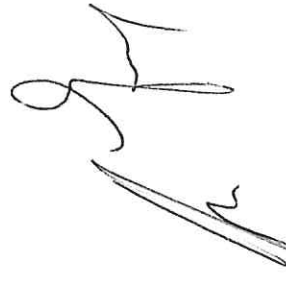
IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



Punteggio Offerta Tecnica																
N.	Ragione sociale ditta	Punt.Tot. Tecnico	1. QUALITÀ DEL PROGETTO DI ACCOGLIENZA (40 pt)	1.1 Servizi di accoglienza (vitto, alloggio, vestiario, pocket money, ecc.) (10 pt)	1.2 Servizi di integrazione (MLC, inserimento scolastico, religioso, lavorativo, abitativo, sociale, ecc.) (10 pt)	1.3 Servizi di tutela (legale, psicologica, socio-sanitaria) (10 pt)	1.4 Proposte migliorative specifiche (10 pt)	2. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DELL'ESECUTIVO PARTECIPANTE (30 pt)	2.1 Personale specializzato con esperienza comprovata e specifica nel settore dell'accoglienza di rifugiati, attivisti e titolari di protezione del quale si dimostra reale disponibilità (10 pt)	2.2 Personale con comprovata esperienza nell'attività di mediazione linguistica e culturale del quale si dimostra reale disponibilità (10 pt)	2.3 Formazione e aggiornamento degli operatori in ambiti analoghi al Capitolo (5 pt)	2.4 Modalità organizzativa delle attività e strumenti di gestione dell'equipe (5 pt)	3. VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA DAL SOGGETTO PROPONENTE (20 pt)	3.1 Esperienza maturata nei servizi relativi all'accoglienza di richiedenti asilo e titolari di protezione (5 pt)	3.2 Esperienza in attività e servizi in favore dell'integrazione e dell'educazione all'interculturalità (5 pt)	3.3 Capacità reale di assicurare il ruolo di una rete territoriale con Enti pubblici e del terzo settore, nell'ottica di rafforzare le sinergie e le prospettive di inserimento socio-economico dei destinatari (10 pt)
1	Associazione Don Bosco 2000 - Impresa Sociale	56,650	25,330	6,000	8,000	6,000	5,330	15,995	6,000	6,330	1,665	2,000	15,325	3,330	3,665	8,330
2	Fondazione San Giovanni Battista	60,655	27,330	8,000	6,000	6,000	7,330	17,665	7,000	7,000	1,665	2,000	15,660	3,665	3,665	8,330




## CITTA' DI RAGUSA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI PROGETTI SAI "FAMIGLIA AMICA" E "VIVERE LA VITA"- TRIENNIO 2023 /2025.

LOTTO 2 "VIVERE LA VITA" - CIG:8504725118

## VERBALE TERZA SEDUTA (PUBBLICA) DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventitré, il giorno sette del mese di febbraio alle ore 16.01, in Ragusa, nella Residenza Comunale, è presente la Commissione Giudicatrice, costituita e nominata con Determinazione Dirigenziale n. 587 di Registro Generale del 30.01.2023, e segnatamente dal dott. Salvatore Guadagnino, Dirigente del Settore VII, nella qualità di Presidente e dai Commissari esterni, sorteggiati dall'Ufficio regionale per l'espletamento di gare ed appalti (UREGA) di Ragusa, e precisamente dall'Avv. Sergio Spina quale esperto in materie giuridiche e dalla Dott.ssa Alessandra Bonina quale esperta in servizi sanitari e sociali, entrambi iscritti all'Albo Regionale. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Giuseppe Di Rosolini, istruttore amministrativo del Settore XI.

Sono altresì presenti:

- Avv. Roberta Ventura e Dott.ssa Carapezza Greta Maria, in qualità di delegate dell'Associazione Don Bosco 2000;

- Dott.ssa Gina Massari, in qualità di delegato della Fondazione San Giovanni Battista.

La Commissione, così composta, si reinsedia nelle proprie funzioni in "seduta pubblica" per l'apertura delle Offerte Economiche.

Preliminarmente il Presidente dà lettura ai presenti del punteggio complessivo assegnato per l'offerta tecnica a ciascuna delle cinque ditte in gara, e precisamente:

N.	DITTA	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA
1	ASSOCIAZIONE DON BOSCO 2000	56,650
2	FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA	60,655

Conclusasi tale fase, il Presidente chiede al segretario di prelevare dalla cassaforte la busta contenente la password per l'apertura delle offerte economiche. Il Presidente esibisce alla Commissione la busta che risulta regolarmente sigillata e controfirmata. Estratto il foglio contenente la password, si procede all'accesso alla piattaforma telematica di negoziazione "Portale Appalti e-procurement" e si avvia la fase di apertura delle singole buste digitali contenenti le Offerte Economiche. Il Presidente dà lettura dei ribassi percentuali offerti rendendo pubblici i

seguenti risultati:

N.	DITTA	RIBASSO OFFERTO
1	ASSOCIAZIONE DON BOSCO 2000	6,24 %
2	FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA	10,004 %

La Commissione, dunque, in applicazione della formula matematica contenuta nell'art. 18.3 del bando di gara, attribuisce i seguenti punteggi:

N.	DITTA	RIBASSO OFFERTO	FORMULA (Ri/Rmax)*10	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	ASSOCIAZIONE DON BOSCO 2000	6,24 %	6,24/10,004*10	6,238
2	FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA	10,004 %	10,004/10,004*10	10

Conclusa la valutazione delle offerte economiche, la Commissione, per l'individuazione dell' offerta economicamente più vantaggiosa, procede infine, alla sommatoria dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, ottenendo il seguente risultato:

N.	DITTA	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	ASSOCIAZIONE DON BOSCO 2000	56,650	6,238	62,888
2	FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA	60,655	10	70,655

Conseguentemente, la graduatoria finale in ordine decrescente risulta la seguente:

1°	FONDAZIONE SAN GIOVANNI BATTISTA	70,655
2°	ASSOCIAZIONE DON BOSCO 2000	62,888

La Commissione propone l'aggiudicazione in favore della Fondazione San Giovanni Battista risultata prima in graduatoria.

Alle ore 16:10 la Commissione chiude le presenti operazioni di gara e dispone la trasmissione al R.U.P. di tutti gli atti e documenti di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

